**Contar con un padrón actualizado, ordenado y confiable de las personas interesadas en participar como contratistas de obras públicas y servicios.**

Fundamento Legal: Artículo 56 y 57 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, así como el artículo 133 de su Reglamento.

Documento a obtener: Revalidación al Registro de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.

Casos en los que el trámite debe realizarse: Cuando las personas estén interesadas en participar en los procesos de Licitación o Contratación y se encuentre su registro vigente en el año 2019.

**OBSERVACIONES**

* En caso de que hubiera sufrido cambios en domicilio, representación legal o responsable técnico, deberá adjuntar a lo anteriormente señalado, lo siguiente:
* **Para el cambio de domicilio:**
  + Constancia de situación fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) por notificación de cambio de domicilio.
  + Comprobante de domicilio actualizado. (No mayor a dos meses)
* **Para el cambio en el apoderado del solicitante:** 
  + Poder Notarial donde se realizó la modificación de apoderado legal.
  + Currículum del nuevo apoderado con firmas autógrafas en todas y cada una de las hojas. Identificación oficial vigente con fotografía (IFE, INE o Pasaporte).
* **Para el cambio en el responsable técnico:** 
  + Currículum del nuevo representante técnico con firmas autógrafas en todas y cada una de las hojas (tanto del solicitante o representante legal como del técnico).
  + Copia de identificación vigente con fotografía del nuevo responsable técnico (IFE, INE o Pasaporte).
  + Copia de la cédula profesional del nuevo responsable técnico.
* **Dirección WEB PARA DESCARGAR LOS FORMATOS:**
  + htpp://www.obraspublicas.yucatan.gob.mx, Trámites/ Registro al Padrón de Contratistas
  + Página del Gobierno del Estado: [www.yucatan.gob.mx](http://www.yucatan.gob.mx)
* Las firmas deberán ser **autógrafas en todos los documentos**. (No se aceptan antefirmas).
* Todas las copias deberán ser perfectamente legibles, no se aceptarán copias borrosas e ilegibles.
* Todos los oficios o cartas deberán de estar impresos en hoja membretada y dirigidos al Secretario de Obras Públicas.

**Criterios de Resolución del trámite:**

* + Se otorgará únicamente cuando se cumpla con el 100% de los requisitos establecidos.
  + La Secretaría determinará la admisión del expediente que cumpla con los requisitos, validará, digitalizará y resguardará el mismo. Los expedientes incompletos o con deficiencias serán devueltos y el interesado deberá subsanar las fallas.
  + Cualquier duda en el costo o realización del pago de derecho de inscripción o revalidación puede llamar al teléfono: 930 30 10 de la Agencia de la Administración Fiscal del Estado de Yucatán (**AAFY**).
  + A partir del día 10 de diciembre del año 2019 se admitirán los documentos para la revalidación hasta el día 30 de diciembre del año 2019.
  + **A partir del primer día hábil del mes de enero 2020 todos los trámites serán de inscripción.**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

* La documentación será recibida en la Dirección Jurídica de la Secretaría de Obras Públicas.

Domicilio: Avenida Itzáes sin número x 59-A Colonia Centro a un costado del Hospital O’Horan.

* Horario y Días de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m.
* Teléfono: 930-33-00 Ext. 50009 y 50096.

**DURACIÓN DEL TRÁMITE**

* Término para realizar la Revalidación: del 10 al 30 de diciembre 2019.
* Vigencia de la Revalidación: Del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2020.
* Entrega del Formato de Revalidación al Registro de Contratistas: **10 días hábiles a partir del primer día hábil del mes de enero del 2020**.

**Nota:** Los datos personales que se solicitan son para dar cumplimiento al artículo 55 y 56 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, y 133 de su Reglamento, así como para la verificación de la documentación; por lo que éstos son tratados de acuerdo al aviso de privacidad respecto del mismo.

\*Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en [www.obraspublicas.yucatan.gob.mx](http://www.obraspublicas.yucatan.gob.mx).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | | | | | **Fundamento Jurídico Administrativo / Utilidad y Destino del requisito** |
| **Personas Físicas** | **Original** | **Cantidad** | **Copia** | **Cantidad** |
| **1.-** Carta de solicitud de Revalidación al Registro de Contratistas. **Descargar.** | **SÍ** | **2** |  |  | Dirigida al Secretario de Obras Públicas. Impresa en hoja membretada de la empresa. |
| **II.-** Formato de Revalidación sin abreviaturas, nombre completo y firma autógrafa. (Llenar a máquina o computadora, no llenar los espacios reservados para la vigencia) **Descargar.** | **SÍ** | **2** |  |  | Verificar los datos principales del solicitante. |
| **III. Constancia de Situación Fiscal** al mes en que solicita la revalidación**.** |  |  | **Sí** | **1** | Verificar los datos principales del solicitante. |
| **IV.-** **Estados contables que contengan Balance General, Estado de Resultados y Analíticas** actualizados al mes inmediato anterior a la fecha en que realicen la solicitud, acreditar el capital social mínimo de **$50,000.00 M.N**. (**Certificados por Contador Público).**  **Cédula Profesional** del Contador Público que certifica los Estados Contables. | **SÍ** | **1** | **SÍ** | **1** | Analizar la situación financiera y fiscal del solicitante.  Bajo protesta de decir verdad. Deben de contener nombre y firma autógrafa del Representante Legal y el Contador Público en todas y cada una de las hojas sin excepción.  Identificar al Contador que certifica los Estados Contables. |
| **V. Copia del Aviso de cumplimiento de obligaciones Fiscales.** |  |  | **Sí** | **1** | Deberá estar al corriente de las obligaciones al mes en que solicita la revalidación y actualizada al mes en que solicita la revalidación. |
| **VI.-** Recibo de pago del derecho de Inscripción o Revalidación del Registro de Contratistas. Costo: **$3,042.00 M.N. (Tres Mil Cuarenta y Dos Pesos 00/100 Moneda Nacional).** El cual debe estar a nombre de la empresa y contener los datos fiscales correspondientes. |  |  | SÍ | 1 | Realizar el pago de derecho en cualquier modulo USE o en las oficinas de AAFY, ubicada en la calle 60 No. 299-E entre 3-B y 5-B Carretera Mérida-Progreso, Complejo Siglo XXI.  Tel. 9-30-30-10 |
| **VII.-** Pliego de requisitos firmado en todas las hojas por el Solicitante. **Descargar** | **SÍ** | **1** |  |  | Verificar que el Titular o Representante Legal esté enterado de los requisitos y observaciones del Registro. Firmar en todas y cada una de las hojas. |

**FIRMA DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL INTERESADO O APODERADO LEGAL:**

Por este medio, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por mi propio y personal derecho, informo que conozco y estoy de acuerdo en las condiciones estipuladas en este pliego de requisitos para la revalidación de Personas Físicas en el Registro de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la documentación entregada cumple con los requisitos exigidos en la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, de su Reglamento y en todas las disposiciones Federales o Estatales que se apliquen.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre y Firma del Representante)\***

\*Borrar al momento de poner nombre y firma